|  |
| --- |
| **T. C.** |
| **SELÇUK KAYMAKAMLIĞI** |
| **Selçuk Şahabettin Sarıdede Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü** |
| **KADROSUZ USTA ÖĞRETİCİ HİZMET SÖZLEŞMESİ** |  |
|  |
| **İŞ VERENİN** | **ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİNİN**  |
|  | **ADI VE SOYADI** |  |
|  | **T.C. KİMLİK NO** |  |
|  | **BABA ADI** |  |
|  | **DOĞUM YERİ / YILI** |  |
|  | **ADRESİ** |  |
|  | **TELEFON** |  |
| **Usta Öğreticinin Yapacağı İş** |  |
| **Kurs Sözleşme Başlama Tarihi** | **……/……./20……** |
| **Kurrs Sözleşme Bitiş Tarihi** | **……/……./20……** |
| **Verilecek Ek Ders Saati** |  |
|   | Pazartesi | Salı | Çarşamba | Perşembe | Cuma | Cumartesi | Pazar |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   Madde-1 : Bu hizmet sözleşmesi ……………………….. **TC Kimlik Numaralı** **Usta Öğretici/Öğretmen ……………………..** ile **………………… Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü** **Müdürü ………………………………..** arasında, Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Yürütülmesine Dair Yönerge’ nin (Yönerge olarak anılacaktır) ilgili maddeleri doğrultusunda, aşağıdaki şartlara göre düzenlemiş ve imza altına alınmıştır. |
|  Madde-2: Öğretici, Merkezde kadrolu öğretmen ve kadrolu usta öğretici sayısının yetersiz olduğu durumlarda ek ders ücreti karşılığında görevlendirilen resmi görevi olan/olmayan kişiler arasından 16/12/2006 tarih ve 26378 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 9 uncu maddesinin 2 nci fıkrası (b) bendindeki hükümler çerçevesinde ek ders ücreti karşılığında görevlendirilir. |
|  Madde-3: Yönerge’ nin 9’ ncu maddesinin 1’ nci ve 2’ nci bendleri doğrultusunda Usta Öğreticilerin görevlendirilmesinde aşağıdaki husus göz önünde bulundurulur : |
|  (1)     Ek ders ücreti karşılığında usta öğretici görevlendirilmesinde**;** öncelikle çevredeki yüksek öğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi, öğretim görevlileri, alan uzmanları, örgün ve yaygın eğitim kurumlarında görevli öğretmenler ve diğer resmî ve özel kurum ve kuruluşlarda çalışan uzman kişiler, emekli; öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, alan uzmanları, öğretmenler ve kadrolu usta öğreticiler ile Bakanlığa bağlı yaygın eğitim kurumlarında en az iki kurs dönemi başarılı şekilde uzman ve usta öğreticilik yapmış olanlar, öğreticilik yapabilme yeterliliğine sahip olup herhangi bir kurum ve kuruluşta veya kendi adına sigortalı çalışanlardan karşılanır. |
|  Madde-4 : Usta Öğretici, yukarıdaki öncelikler ve ihtiyaç doğrultusunda görevlendirileceğini, çalışmakta olduğu kurumun mesai saatleri dışında da kendisine kurs görevi verilebileceğini bilir ve kabul eder. |
|  Madde-5 : Merkez, Usta Öğreticiye görev vermede Yönergede belirtilen önceliği izlemeyi taahhüt eder, çalışma saatlerini en uygun şekilde ayarlama yönünde çaba sarf eder. |
|  Madde-6 : Merkez, ilk defa Usta Öğretici olarak görevlendirilmesinde, Yönerge’ nin 9’ uncu maddesinin 4’ üncü, 5’ inci ve 6’ ıncı bentleri doğrultusunda işlem yapılır. |
|  Madde-7 :Merkez, görev alan Usta Öğreticiyi, kursu esnasında denetler. Denetim sonucunda Yönerge’ nin 9’ uncu maddesinin 8’ inci bendi doğrultusunda gerekli raporları düzenler. Bu raporlarda Uzman ve Usta Öğreticinin yetersiz olduğunun görülmesi durumunda kendisine tekrar görev verilmez, bu durum kendisine gerekçesi ile yazılı olarak bildirilir ve sözleşmesi feshi olmuş sayılır. |
|  Madde-8 :Usta Öğretici, görevi süresince devlet memurlarının tutum, davranış ve ferasetine uygun davranmakla sorumludur. |
|  Madde-9 Usta Öğretici, Yönerge’ nin 9’ uncu maddesinin 9’ uncu bendi gereği, raporlu olduğu günleri Merkeze bildirmek, gerektiğinde izin işlemlerini Merkez aracılığı ile düzenlemek zorundadır. |
|  Madde-10 : Merkezde görevlendirilen Usta Öğretici, öğreticilik görevini plan ve program dahilinde yürütür. Kendisine modüler sistemde kurs açılan Usta Öğretici, modüler sistemin tüm gereksinimlerini bilmek ve plan ve programlarını buna uygun olarak hazırlamakla yükümlüdür. |
|  Madde-11 : Usta Öğreticiye çalıştığı ders saati karşılığında ek ders ücreti ödenir. Bu süre resmi görevi bulunanlar için haftada 10, resmi görevi bulunmayanlar için haftada azami 40 saattir. Emekli usta öğreticilerin haftalık çalışma süresi 30 saattir. Resmi görevi bulunanlar için, görev yaptığı kurumdan alınan uygundur yazısı ile 10 saatlik süre arttırılabilir.  |
|  Madde-12 : Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlarda kadrolu öğretmen olarak çalışanların ücretleri, Merkezce hazırlanan ek ders puantaj cetvelleri doğrultusunda kurumlarınca ödenir. |
|  Madde-13 : Usta Öğreticinin günlük çalışma süresi en fazla 8 saattir. Merkez, Usta Öğreticiyi Cumartesi-Pazar günleri de dahil olmak üzere 07:00-24:00 saatleri arasında görevlendirebilir. Resmi tatil günlerinde görev yapamaz. |
|  Madde-14 : Usta Öğretici, Merkezce tespit edilecek yerde görev yapmakla yükümlüdür. |
|  Madde-15 Usta Öğretici, Merkezce kabul edilebilir bir mazereti olmadığı sürece kursunu bitirmekle yükümlüdür. Uzman ve Usta öğretici kursu bitirmesine mani olan mazeretini Merkeze yazılı olarak bildirir. |
|  Madde-16 : Usta Öğretici, adına açılan kursta, kursiyer sayısının devamsızlık nedeni ile 8’ in altına düşmesi durumunda bunu Merkeze bildirmekle yükümlüdür. |
|  Madde-17 : Adına kurs açılan Uzman ve Usta Öğretici kendisine verilen HEM Otomasyon şifresini kullanarak (HEM Otomasyon sisteminde bulunmayanları elle hazırlayarak) aşağıdaki evrakları kurs süresi içerisinde ve bitiminde, ilgili zamanda hazırlayarak Merkez’ e teslim etmekle yükümlüdür. |
|  (1)Kursun açılmasını takip eden hafta içerisinde kursun niteliğine ve kurs programına uygun olarak hazırlanmış Kurs Planı’ nın hazırlanması ve teslim edilmesi. |
|  (2)Merkezce talep edilmesi durumunda kursun ilk 1/4’ lük süresi içerisinde Kursiyer Memnuniyet Anketi (Yönerge Ek-8)’ nin doldurulmasının sağlanması ve Merkezin talep edeceği yöntemle teslim edilmesi. |
|  (3)Merkezce talep edilmesi durumunda kurs bitiminde Kursiyer Memnuniyet Anketi (Yönerge Ek-8/a)’ un doldurulmasının sağlanması ve Merkezin talep edeceği yöntemle teslim edilmesi. |
|  (4)Kursun niteliğine ve modülün içeriğine göre yazılı sınav (veya eş değer ölçüm yöntemi ile değerlendirme) yaparak kurs bitiminde Modül Değerlendirme Çizelgesi (Yönerge Ek-10) ile birlikte sınav evrakları (değerlendirilen çalışma)’ nın teslim edilmesi. Kurs süreci içerisinde yapılan sınavlara ait notların HEM Otomasyon istemine işlenmesi. |
|  (5)Kursiyerlerinin devam devamsızlıklarını bir form ile izlenmesi ve kurs bitiminde teslim edilmesi. |
|  (6)Kurs sonunda kurs ve modül değerlendirme raporu hazırlanarak teslim edilmesi. |
|  Madde-18: Sigorta primi hesabında, 28 Ağustos 2008 tarih ve 26981 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 108 inci maddesinin 6’ncı fıkrasında belirtilen esaslara göre “ pirim ödeme gün sayısı 30 günü aşmamak kaydıyla bir takvim ayı içerisinde hak kazanılan brüt ek ders ücreti toplam tutarının, pirime esas günlük kazanç alt sınırına bölünmesi sonucu bulunur. Hesaplamalarda tam sayıdan sonraki küsurat dikkate alınmaz.” Esası uygulanır. |
|  Madde-19: İlgili Usta Öğreticilerin sigorta iş ve işlemleri Merkezce yürütülür. |
|  Madde-20: Usta Öğreticinin sözleşme şartlarına uymaması durumunda, Merkez sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. |
|  Madde-21: Sözleşmenin imza altına alınmış olması, Usta Öğreticiye görev verilmesi zorunluluğunu ortaya koymaz. |
|  Madde-22: Sözleşme süresi, Usta Öğreticinin sözleşmeyi imza tarihinden başlayarak bir sonraki öğretim yılının ilk gününe kadar devam eder. Sonraki öğretim yılına sarkan kurslar için sözleşme yürürlüğü devam eder, bu kursların bitimi ile herhangi bir itiraza lüzum kalmadan yürürlük kendiliğinden sonra erer. |
|  Madde-23: Sonraki öğretim yıllarında görev almak isteyen Usta Öğreticilerin sözleşmeleri öğretim yılı başından itibaren yenilenir.  |
|  Madde-24: Usta öğretici medeni durum, adres telefon vb değişimlerini kuruma bildirmekle yükümlüdür. Madde-25: Kurs başlamadan önce e-yaygın sistemine (http://e-yaygin.meb.gov.tr) KAYIT EDİLEN KURSİYERLERİ KONTROL EDER ve eksiklikleri zamanında ilgili müdür yardımcısına iletir (Kurs sonunda kayıt-onay yapılmaması nedeniyle kursiyere belge çıkmaması durumunda her türlü sorumluğu kabul etmiş sayılır).  Madde-26**: Sistemde kaydı olmayan kursiyerleri, idarenin bilgisi dışında ve yazılı beyan alınmadıkça kursa kabul etmeyecektir. Aksi durumda sorumluluk tamamen öğretmen/usta öğreticiye ait olacaktır. Yetkili kişilerce yapılan denetim ve kontrollerde kayıtlı kursiyerlerin olmaması/kayıtsız kursiyer bulunması halinde Ücretli öğretmen/usta öğreticinin görevlendirmesi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünce tek taraflı olarak feshedilebilir.** Madde-27: Yoklamaları düzenli olarak sisteme işler. Çeşitli nedenlerle (kursiyer sayısının sekizin altına düşmesi v.b.) kursun ilgili makamın Olur’ları ile kapatılması halinde ücretli öğretmen/usta öğreticinin, kendisine yeni bir kurs açılmadığı ve/veya daha önce açılmış başka bir kursta görevlendirilmediği sürece hizmet sözleşmesi kursun kapatılma tarihinde feshedilmiş sayılır. Bu durumdan dolayı ücretli öğretmen/usta öğretici hiçbir hak iddia edemez.  Madde-28: Kurs öğretmeni, kursa katılacak olan tüm 18 yaş altı kursiyerler için “Veli İzin” belgelerini, kursiyer velilerine imzalatıp, dosyasında muhafaza edecek, kurs bitiminde yahut ihtiyaç duyulduğunda kurum idaresine teslim edecektir. Ayrıca tüm 18 yaş ve üzeri kursiyerler için Sağlık Beyanı, Kursiyer İş Sağlığı Ve Güvenliği Talimatı, Bulaşıcı Hastalık Bilgilendirme Formu ve Taahhütnamesinin kursiyerlere imzalatılarak yine kurs dosyasında muhafaza edilmesi ve sonrasında teslim edilmesi gerekmektedir. |
|  Madde-29: İş bu sözleşme 2 (iki) sahife, 2 (iki) nüsha olarak hazırlanmış olup taraflarca okunarak imza altına alınmış ve birer kopyaları kendilerine verilmiştir. |

 Usta Öğretici İşveren

 ………………………………..

 Müdür